

Số: 07/HD-LĐLĐ

Quận 5, ngày 14 tháng 5 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Chi từ nguồn kinh phí công đoàn của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

Căn cứ Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thực hiện chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp trong các đơn vị kế toán cơ quan công đoàn (viết tắt là Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021);

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở (viết tắt là Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022);

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-LĐLĐ ngày 15/12/2023 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về chi từ nguồn kinh phí công đoàn của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở;

Liên đoàn Lao động Quận 5 hướng dẫn thực hiện chi từ nguồn kinh phí công đoàn của các đơn vị chưa thành lập công đoàn cơ sở (gọi tắt CĐCS) như sau:

I. Nguyên tắc thực hiện, nguồn kinh phí và đối tượng chi:

- Đảm bảo kết hợp hài hòa giữa mục tiêu chăm lo, bảo vệ cho người lao động tại các đơn vị chưa thành lập CĐCS và mục tiêu tuyên truyền phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS tại các đơn vị chưa thành lập CĐCS.

- Kinh phí công đoàn do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (gọi tắt là đơn vị) chưa thành lập CĐCS đóng, Liên đoàn Lao động Quận 5 thực hiện phân phối theo tỷ lệ quy định của Tổng Liên đoàn; trong đó phần kinh phí công đoàn tạm giữ của các đơn vị theo quy định được ưu tiên sử dụng để quyết toán chi cho hoạt động tuyên truyền, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, ký thỏa ước lao động tập thể, bảo vệ, chăm lo cho người lao động tại các đơn vị. Việc phân bổ số thu tạm giữ cho các khoản mục chi được thực hiện theo Quyết định

số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 5 quyết định việc chi bổ sung phần còn thiếu từ nguồn tài chính công đoàn trong những trường hợp cần thiết (nếu có).

- Trường hợp chi chăm lo trực tiếp cho người lao động bằng tiền, ưu tiên phương thức chi chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của người lao động.

- Các nội dung chi chăm lo nếu đã sử dụng từ nguồn kinh phí tạm giữ của đơn vị chưa thành lập CĐCS thì không chi từ nguồn tài chính công đoàn cấp trên.

- Các đơn vị có từ 25 lao động trở lên nếu không có thỏa thuận nào khác bằng văn bản với Liên đoàn Lao động Quận 5 thì áp dụng theo Hướng dẫn này.

II. Nội dung chi và hồ sơ quyết toán chi: Căn cứ “Điều 8. Chi hoạt động của đơn vị chưa thành lập công đoàn cơ sở” tại Chương II, Quyết định số 4291/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn, Hướng dẫn số 02/HD-LĐLĐ của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh:

1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn người lao động

1.1. Chi hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động:

- Chi các hoạt động tư vấn hỗ trợ tham gia với người sử dụng lao động xây dựng thang lương, bảng lương, định mức lao động, đơn giá tiền lương, quy chế trả lương, thưởng; nội quy lao động, quy chế, thỏa thuận khác; thương lượng tập thể, ký kết, phổ biến và giám sát việc thực hiện thỏa ước lao động tập thể; đối thoại với người sử dụng lao động để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động; tham gia xây dựng các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động.

- Chi các hoạt động tư vấn cho người lao động về pháp luật lao động, công đoàn, an toàn vệ sinh lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và pháp luật khác có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động.

- Chi các hoạt động khởi kiện, tham gia giải quyết tranh chấp lao động tập thể và tranh chấp lao động cá nhân.

- Chi các hoạt động tổ chức hội thảo chuyên đề về quan hệ lao động; các hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, an toàn vệ sinh lao động; tập huấn bồi dưỡng kiến thức cho người lao động về an toàn vệ sinh lao động.

Hồ sơ quyết toán: Kế hoạch, đề xuất của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ, phê duyệt của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 5 (định mức chi phù hợp với các quy định có liên quan), danh

sách ký nhận nếu chi bằng tiền mặt, danh sách tài khoản cá nhân nếu chi bằng chuyển khoản, ...

1.2. Chi hỗ trợ du lịch, nghỉ dưỡng

Phối hợp với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tham gia kinh phí để tổ chức cho người lao động đi du lịch, nghỉ dưỡng:

- Đơn vị có từ 5 lao động đến dưới 10 lao động: tối đa 200.000đ/lao động/lần/năm.

- Đơn vị có từ 10 lao động đến dưới 25 lao động: tối đa 300.000đ/lao động/lần/năm.

- Đơn vị có từ 25 lao động trở lên: tối đa 500.000đ/lao động/lần/năm.

Hồ sơ quyết toán: Kế hoạch, đề xuất của đơn vị tổ chức đi du lịch, nghỉ dưỡng cho người lao động, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ, danh sách người lao động tham gia du lịch, nghỉ dưỡng, phê duyệt của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 5, danh sách ký nhận nếu chi bằng tiền mặt, danh sách tài khoản cá nhân nếu chi bằng chuyển khoản.

1.3. Chi trợ cấp, thăm hỏi

- Chi trợ cấp cho người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn do rủi ro, bị ảnh hưởng do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, mắc bệnh hiểm nghèo, ảnh hưởng chất độc màu da cam gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản, người lao động bị mất việc làm do doanh nghiệp/đơn vị phá sản, giải thể: tối đa 500.000đ/người/lần.

- Người lao động bị tử vong do tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, thiên tai, dịch bệnh, bệnh hiểm nghèo thì thân nhân của họ được trợ cấp tối đa 3.000.000đ/người.

- Chi thăm hỏi, chăm lo cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn theo kế hoạch chung các đợt chăm lo trong năm của Liên đoàn Lao động Quận 5.

Hồ sơ quyết toán: đề xuất của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ, phê duyệt của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 5, danh sách ký nhận nếu chi bằng tiền mặt, danh sách tài khoản cá nhân nếu chi bằng chuyển khoản, danh sách ký nhận quà nếu chăm lo bằng quà.

1.4. Chi động viên, khen thưởng

- Chi khen thưởng người lao động tại các đơn vị có từ 5 lao động trở lên đạt thành tích xuất sắc trong công tác: tối đa 0,15 lần mức lương cơ sở theo quy định của Nhà nước (khen thưởng 01 năm/lần). Tỷ lệ người lao động được khen thưởng không vượt quá 20% số lao động có tham gia BHXH bắt buộc tại đơn vị. Hồ sơ quyết toán: đề xuất của đơn vị chưa thành lập CĐCS kèm danh sách và báo cáo thành tích từng cá nhân được đề xuất, có minh chứng đính kèm, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ, Quyết định khen thưởng của LĐLĐ

Quận 5, danh sách ký nhận nếu chi bằng tiền mặt, danh sách tài khoản cá nhân nếu chi bằng chuyển khoản.

- Chi khen thưởng con của người lao động đạt thành tích tiêu biểu trong học tập và rèn luyện: đạt Giấy khen các giải thưởng cấp Thành phố trở lên (không xét các trường hợp do các tổ chức ngoài nhà nước tổ chức, khen tặng): tối đa 500.000đ/cháu.

Hồ sơ quyết toán: đề xuất, danh sách con của người lao động đạt thành tích, có minh chứng đính kèm (giấy khen, bằng khen...), bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ, phê duyệt của Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5, danh sách ký nhận nếu chi bằng tiền mặt, danh sách tài khoản cá nhân người lao động có con đạt thành tích nếu chi bằng chuyển khoản.

- Chi phối hợp tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi, Tết Trung thu theo Kế hoạch của LĐLĐ Quận 5. Hồ sơ quyết toán: đề xuất và danh sách các cháu tham gia của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ. Trường hợp đơn vị có từ 25 lao động trở lên tổ chức hoạt động: Kế hoạch, đề xuất, danh sách người tham gia của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ.

1.5. Chi đào tạo

Chi phối hợp tổ chức học bổ túc văn hóa, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động, việc phối hợp tổ chức căn cứ vào Kế hoạch, Chương trình của LĐLĐ Quận 5. Hồ sơ quyết toán: đề xuất, danh sách của đơn vị chưa thành lập CĐCS, phê duyệt của Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5, tùy theo tình hình thực tế, chứng từ quyết toán phù hợp với các quy định hiện hành.

2. Chi tuyên truyền, vận động người lao động: sử dụng tối đa 25% nguồn kinh phí tạm giữ của các đơn vị chưa thành lập CĐCS

2.1. Chi tuyên truyền, vận động: áp dụng cho các đơn vị có từ 25 lao động trở lên

- Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn như: Báo Lao động, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Chuyên đề An toàn vệ sinh lao động và sách, ấn phẩm của Nhà Xuất bản Lao động... phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục. Hồ sơ quyết toán: đề xuất của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ, phê duyệt của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 5.

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, pháp luật chung và việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kế hoạch chung của LĐLĐ Quận 5. Hồ sơ quyết toán: đề xuất của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ, phê duyệt của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 5, danh sách ký nhận nếu chi bằng tiền mặt, danh sách tài khoản cá nhân nếu chi bằng chuyển khoản...

2.2. Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở:
áp dụng cho các đơn vị có từ 5 lao động trở lên và căn cứ vào kết quả, chỉ tiêu cụ thể của việc phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS theo quy định tại Quyết định số 4291/QĐ-TLĐ của Tổng Liên đoàn.

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; làm việc, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi bồi dưỡng làm ngoài giờ cho người lao động trực tiếp gặp gỡ, tuyên truyền, vận động người lao động tham gia tổ chức công đoàn.

- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên, thành lập ra mắt CĐCS, khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập CĐCS.

2.3. Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao

Chi hỗ trợ hoạt động phòng chống tệ nạn xã hội cho người lao động; chi hỗ trợ cho người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao do LĐLĐ Quận 5 tổ chức. Hồ sơ quyết toán: đề xuất của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ, phê duyệt của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 5, danh sách ký nhận nếu chi bằng tiền mặt, danh sách tài khoản cá nhân nếu chi bằng chuyển khoản...

2.4. Chi tuyên truyền các hoạt động về giới và bình đẳng giới:

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép giới các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, phòng chống bạo lực gia đình theo Kế hoạch của LĐLĐ Quận 5.

- Chi hỗ trợ mua đồ dùng, thiết bị mẫu giáo, nhà trẻ tại đơn vị (nếu có); hỗ trợ người lao động có con gửi nhà trẻ, học mẫu giáo đối với các đơn vị có từ 25 lao động trở lên. Hồ sơ quyết toán: đề xuất của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ, phê duyệt của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 5, danh sách ký nhận nếu chi bằng tiền mặt hoặc hiện vật, danh sách tài khoản cá nhân nếu chi bằng chuyển khoản.

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Dân số 26/12 theo Kế hoạch của LĐLĐ Quận 5. Hồ sơ quyết toán: đề xuất của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ. Trường hợp đơn vị có từ 25 lao động trở lên tổ chức hoạt động: Kế hoạch, đề xuất, danh sách người tham gia của đơn vị chưa thành lập CĐCS, bảng đối chiếu nguồn kinh phí tạm giữ.

3. Các nội dung chi khác do Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5 xem xét, quyết định phù hợp với Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ.

4. Đối với các trường hợp mua hàng hóa, dịch vụ, LĐLĐ Quận 5 tổ chức thực hiện quy trình lựa chọn nhà thầu và quyết toán theo quy định tại Công văn số 355/LĐLĐ-TC ngày 22/01/2024 của LĐLĐ Thành phố. Các chi phí liên

quan đến thực hiện quy trình lựa chọn nhà thầu được sử dụng từ nguồn kinh phí tạm giữ của đơn vị.

5. LĐLĐ Quận 5 theo dõi chi tiết thu, chi và số tồn nguồn kinh phí tạm giữ của từng đơn vị chưa thành lập CĐCS. Số kinh phí sử dụng chưa hết chuyển sang năm sau và được trả lại cho CĐCS sau khi đơn vị thành lập CĐCS.

6. Việc tổ chức phong trào thi đua, học văn hóa, hoạt động văn hóa, thể thao, tham quan du lịch, phúc lợi, trợ cấp, hỗ trợ các ngày lễ của người lao động và chăm lo, tổ chức các hoạt động cho con của người lao động là trách nhiệm của chủ doanh nghiệp, thủ trưởng cơ quan, đơn vị sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ của cơ quan, đơn vị để chi theo Điều 24 Luật Công đoàn năm 2012.

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Liên đoàn Lao động Quận 5 để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị chưa thành lập CĐCS;
- Lưu VT, TC.



Lê Thị Bích Hạnh