

Số: 109/LĐLĐ  
Về việc chấn chỉnh công tác  
quản lý tài chính CĐCS.

Quận 5, ngày 28 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: - Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở - Nghiệp đoàn trực thuộc;  
- Ủy ban kiểm tra, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra tài chính CĐCS – Nghiệp đoàn trực thuộc;

Căn cứ kết quả kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn năm 2024 theo Kế hoạch số 59/KH-LĐLĐ ngày 17/5/2024 của Liên đoàn Lao động Thành phố đối với Liên đoàn Lao động Quận 5;

Thực hiện chỉ đạo của LĐLĐ Thành phố tại Công văn số 1563/LĐLĐ ngày 11/9/2024 của LĐLĐ Thành phố về việc chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn;

Thời gian qua đã xảy ra nhiều sai phạm trong công tác quản lý tài chính công đoàn cơ sở tại Công đoàn cơ sở ở một số Tỉnh, Thành dẫn đến việc một số Chủ tịch (Chủ tài khoản) và Kế toán CĐCS bị truy tố và phải xử lý hình sự. Nhằm chấn chỉnh và chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật trong công tác quản lý tài chính, công tác kế toán công đoàn, Liên đoàn Lao động Quận 5 yêu cầu Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra cùng cấp (cán bộ phụ trách công tác kiểm tra) các công đoàn cơ sở - Nghiệp đoàn trực thuộc (sau đây gọi tắt là CĐCS) nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của LĐLĐ Quận 5 tại Công văn số 45/LĐLĐ ngày 09/5/2024 về việc chấn chỉnh, nâng cao trách nhiệm quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

2. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định, hướng dẫn về công tác tài chính, kế toán của Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động Thành phố đối với công tác quản lý tài chính tại công đoàn cơ sở (*Đính kèm danh mục các quy định hiện hành có liên quan*).

3. Nâng cao trách nhiệm của Ban Chấp hành, Chủ tịch (Chủ tài khoản), Kế toán CĐCS trong việc thường xuyên cập nhật các văn bản mới của Nhà nước, Tổng Liên đoàn để rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế thu, chi, quản lý tài chính CĐCS; đảm bảo thực hiện chi tại CĐCS đúng định mức, quy định, quy trình, thủ tục, chứng từ theo quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn, Hướng dẫn số 14/HD-LĐLĐ và Công văn số 1499/LĐLĐ-TC của LĐLĐ Thành phố.

4. Tiếp tục đôn đốc doanh nghiệp/đơn vị khu vực ngoài nhà nước thực hiện nộp kinh phí công đoàn qua tài khoản tập trung của Công đoàn Việt Nam theo hướng dẫn của LĐLĐ Quận 5. Phối hợp tuyên truyền, vận động thủ trưởng cơ quan, người đứng đầu tổ chức, Ban giám đốc doanh nghiệp thực hiện đúng quy

định về mức đóng và thời gian đóng kinh phí công đoàn, không để xảy ra hành vi trốn tránh nghĩa vụ, chiếm đoạt, trục lợi nguồn kinh phí công đoàn.

- Chấm dứt việc CĐCS vi phạm quy định phân cấp thu kinh phí công đoàn khi tự thực hiện thu 2% kinh phí công đoàn của doanh nghiệp/đơn vị và chỉ nộp về LĐLĐ Quận 5 tỷ lệ 25% (nếu có).

5. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Tổng Liên đoàn, LĐLĐ Thành phố, LĐLĐ Quận 5 về việc mở tài khoản ngân hàng của CĐCS để quản lý tài chính CĐCS, nhận kinh phí phân phối và nộp đoàn phí.

6. Ban Chấp hành CĐCS thực hiện thu đoàn phí đối với đoàn viên công đoàn về căn cứ thu, mức thu đảm bảo đúng quy định Tổng Liên đoàn, không để xảy ra tình trạng thu đoàn phí công đoàn không đúng, không đủ theo quy định.

7. Thực hiện lập và báo cáo Dự toán hàng năm, quyết toán (02 kỳ/năm) đúng thời gian, thành phần hồ sơ đảm bảo đúng quy định (LĐLĐ Quận sẽ từ chối tiếp nhận các báo cáo không đủ hồ sơ đính kèm theo quy định). Trong trường hợp cần thiết, LĐLĐ Quận 5 sẽ yêu cầu thẩm tra hồ sơ quyết toán (sổ, chứng từ kế toán) trước khi phê duyệt. **Các đơn vị không nộp báo cáo theo quy định sẽ không được duyệt dự toán, quyết toán; Ban Chấp hành CĐCS, Chủ tịch (Chủ tài khoản) và Kế toán CĐCS phải chịu trách nhiệm về chênh lệch tài chính tích lũy CĐCS (nếu có).**

8. Đề nghị Ủy ban kiểm tra CĐCS (cán bộ phụ trách công tác kiểm tra CĐCD): thường xuyên kiểm tra Ban Chấp hành CĐCS trong thực hiện xây dựng dự toán, báo cáo quyết toán định kỳ trước khi nộp về LĐLĐ Quận 5.

Liên đoàn Lao động Quận 5 yêu cầu các đơn vị chủ động rà soát, chấn chỉnh công tác quản lý tài chính CĐCS, nâng cao trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện các nội dung đã nêu tại Công văn này.

**Nơi nhận :**

- TT.LĐLĐ TP (để báo cáo);
- UBKT LĐLĐ Quận 5;
- Như trên;
- Lưu (VP, TC).

Truy cập đường dẫn:

<https://www.ldldq5.vn/van-ban#>

Hoặc quét mã QR để xem các văn bản.



TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH

Lê Thị Bích Hạnh

**DANH MỤC**  
**VĂN BẢN VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**  
(Đính kèm Công văn số 109/LĐLĐ ngày 28/9/2024)

STT	Số hiệu, ngày tháng ban hành văn bản	Nội dung
1	Luật số 12/2012/QH13 ngày 20/6/2012	Luật Công đoàn
2	1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn	Quyết định về việc ban hành quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thường, phạt thu, nộp tài chính công đoàn
3	191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ	Nghị định quy định chi tiết về tài chính công đoàn
4	47/HD-TLĐ ngày 30/12/2021 của Tổng Liên đoàn	Hướng dẫn thực hiện quy chế quản lý tài chính, tài sản công đoàn và chế độ kế toán đối với công đoàn cơ sở
5	42/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng Liên đoàn	Hướng dẫn công khai tài chính, tài sản công đoàn
6	4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn	Quyết định về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở
7	7201/QĐ-TLĐ ngày 18/5/2023 của Tổng Liên đoàn	Quyết định về việc sửa đổi Quyết định 4290
8	5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022 của Tổng Liên đoàn	Quyết định về việc ban hành quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp
9	14/HD-LĐLĐ ngày 21/3/2024 của LĐLĐ Thành phố	Hướng dẫn quy trình thủ tục, hồ sơ thanh quyết toán chi từ tài chính CĐCS
10	1499/LĐLĐ-TC ngày 28/8/2024 của LĐLĐ Thành phố	Công văn về việc thay thế nội dung Phần 2 của Hướng dẫn 14
11	15/TB-LĐLĐ ngày 08/5/2024 của LĐLĐ Quận 5	Thông báo về đóng 2% kinh phí công đoàn đối với các tổ chức, doanh nghiệp thuộc khu vực sản xuất kinh doanh, thương mại trên địa bàn Quận 5
12	14/TB-LĐLĐ ngày 08/5/2024 của LĐLĐ Quận 5	Thông báo về nộp đoàn phí công đoàn
13	45/LĐLĐ ngày 09/5/2024 của LĐLĐ Quận 5	Công văn về việc chấn chỉnh, nâng cao trách nhiệm quản lý tài chính công đoàn cơ sở

Truy cập đường dẫn: <https://www.ldldq5.vn/van-ban#>

Hoặc quét mã QR để xem các văn bản

