

Số: 34 /QĐ-LĐLĐ

Quận 5, ngày 16 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định thu, chi chương trình Chăm lo cho CNVC-LĐ

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Công văn số 702/LĐLĐ-TC ngày 17/4/2024 của LĐLĐ Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tạm thời về quản lý kinh phí vận động chăm lo cho đoàn viên, người lao động;
- Căn cứ tình hình thực tế và xét đề nghị của Bộ phận Chính sách pháp luật, Bộ phận Kế toán LĐLĐ Quận 5;

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 5

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy định thu, chi chương trình Chăm lo cho CNVC-LĐ.

Điều 2: Mọi hoạt động liên quan đến Chương trình Chăm lo cho CNVC-LĐ được thực hiện theo Quy định này và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 3: Văn phòng, các Bộ phận chuyên đề và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này thay thế Quyết định số 01/QĐ-LĐLĐ ngày 08/01/2020 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 “đề t/h”;
- Thường trực LĐLĐTP “đề b/c”;
- Lưu: VP.



Lê Thị Bích Hạnh
Lê Thị Bích Hạnh

Quận 5, ngày 16 tháng 5 năm 2024

QUY ĐỊNH THU, CHI CHƯƠNG TRÌNH CHĂM LO CHO CNVC-LĐ
(Đính kèm theo Quyết định số 34 /QĐ-LĐLĐ ngày 16 tháng 5 năm 2024)

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về đối tượng, tiêu chuẩn nhận hỗ trợ; các cá nhân, cơ quan, tổ chức, có liên quan trực tiếp đến hoạt động của Chương trình Chăm lo cho CNVC-LĐ (gọi tắt là Chương trình).

Điều 2: Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan Liên đoàn Lao động Quận 5;
2. Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Quận 5;
3. Công nhân viên chức, người lao động đang sinh hoạt tại các công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở trực thuộc phạm vi quản lý của LĐLĐ Quận 5;
4. Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trực tiếp đến hoạt động của Chương trình.

Điều 3: Nguồn thu

1. Thu từ đóng góp của người lao động, đoàn viên công đoàn đang sinh hoạt tại các công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn thuộc phạm vi quản lý của LĐLĐ Quận 5.
2. Thu theo chương trình, cuộc vận động của Liên đoàn Lao động Quận 5 hoặc các chương trình đột xuất khác khi có yêu cầu.
3. Tiếp nhận tiền, hiện vật của chính quyền, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Quận 5 ủng hộ.
4. Thu khác.

Điều 4: Đối tượng chi và mức hỗ trợ

1. Công nhân viên chức, người lao động đang sinh hoạt tại các doanh nghiệp, công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn thuộc phạm vi quản lý của LĐLĐ Quận 5 bị bệnh nan y; bệnh hiểm nghèo; có hoàn cảnh khó khăn (ưu tiên đoàn viên công đoàn). Mức chi: Tập thể Ban Thường vụ xem xét, quyết định trên cơ sở đề xuất của Bộ phận Chính sách pháp luật và Bộ phận Tài chính.

2. Các đối tượng khác:

- Thực hiện theo chỉ đạo của LĐLĐ Thành phố, của Quận ủy, cụm thi đua, đơn vị kết nghĩa của LĐLĐ Quận.

- Mức chi:

+ Chăm lo số tiết kiệm đột xuất cho CNVC-LĐ bị bệnh nan y: 5.000.000 đồng/số.

+ Chăm lo CNVC-LĐ có hoàn cảnh khó khăn trong các Lễ, Tết: tối thiểu 300.000 đồng/người

+ Các trường hợp thiên tai, hỏa hoạn, tai nạn lao động, tùy mức thiệt hại thực tế để hỗ trợ.

Tập thể Ban Thường vụ xem xét, quyết định trên cơ sở đề xuất của các Bộ phận chuyên đề có liên quan.

Điều 5: Quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị

Bước 1: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn trực thuộc LĐLĐ Quận 5 tổ chức xét duyệt và gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ về LĐLĐ Quận 5 gồm:

1.1. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn hướng dẫn CNVC-LĐ đáp ứng các điều kiện được hỗ trợ gửi hồ sơ cho Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn xem xét. Hồ sơ, bệnh án có liên quan đối với trường hợp CNVC-LĐ bị bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo; Hồ sơ minh chứng liên quan hoặc thuyết minh hoàn cảnh cụ thể đối với trường hợp CNVC-LĐ có hoàn cảnh khó khăn.

1.2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn tổng hợp danh sách, sắp xếp thứ tự ưu tiên; họp xem xét, thống nhất đề nghị LĐLĐ Quận 5 hỗ trợ. Hồ sơ gửi về LĐLĐ Quận 5 gồm: Công văn/danh sách đề nghị hỗ trợ chăm lo cho CNVC-LĐ, đoàn viên của Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn trực thuộc, hồ sơ liên quan đối với từng trường hợp (Bước 1.1).

Bước 2: Bộ phận Chính sách tham mưu thẩm định hồ sơ trình Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5:

2.1. Đối với trường hợp chi hỗ trợ cho CNVC-LĐ, đoàn viên công đoàn: Căn cứ vào hồ sơ đề xuất chi hỗ trợ của Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn trực thuộc LĐLĐ Quận 5, Bộ phận Chính sách pháp luật thẩm định hồ sơ, lập tờ trình và danh sách đề xuất chi hỗ trợ (nêu rõ đối tượng, mức chi đề xuất hỗ trợ) trình Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5 xem xét, quyết định.

2.2. Đối với các trường hợp hỗ trợ khác: Căn cứ vào Hồ sơ của tổ chức, cơ quan, đơn vị và cá nhân đề nghị hỗ trợ (công văn, kế hoạch, thư ngỏ...), Bộ phận chuyên đề có liên quan lập tờ trình đề xuất chi hỗ trợ (nêu rõ mức đề xuất chi hỗ trợ) trình Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5 xem xét, quyết định.

Bước 3: Chi hỗ trợ cho người thụ hưởng

Sau khi được Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5 xét duyệt, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn phối hợp với LĐLĐ Quận 5 để trao cho người được thụ hưởng:

- Trường hợp chi bằng tiền mặt: Biên nhận của người thụ hưởng.

- Trường hợp chi chuyển khoản: thực hiện chuyển khoản vào tài khoản người thụ hưởng.

- Trường hợp khác: LĐLĐ Quận 5 thực hiện chuyển khoản hoặc chi tiền mặt theo đề nghị của cơ quan, đơn vị nhận kinh phí hỗ trợ, sau đó sẽ phối hợp để trao cho người thụ hưởng.

Điều 6: Tổ chức thực hiện

1. Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn trực thuộc:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể đoàn viên công đoàn, người lao động thuộc đơn vị về mục đích, ý nghĩa chương trình và quy định thu chi Chương trình để đoàn viên công đoàn, người lao động thực hiện, đồng thời ủng hộ chủ trương và tham gia đóng góp chương trình.

- Hướng dẫn đoàn viên công đoàn, người lao động cung cấp hồ sơ có liên quan gửi Ban chấp hành công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn để xem xét đề nghị hỗ trợ.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; tổng hợp danh sách đối tượng thuộc diện hỗ trợ tiến hành phân loại, sắp xếp thứ tự ưu tiên, đề xuất các trường hợp cần ưu tiên nhất để xem xét đề nghị và gửi hồ sơ về LĐLĐ Quận 5.

- Sau khi được LĐLĐ Quận 5 xét duyệt, phối hợp với LĐLĐ Quận 5 để trao cho người được thụ hưởng.

2. Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5

- Giao cán bộ phụ trách Chính sách pháp luật tham mưu thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách đối với các đối tượng thuộc Khoản 1 Điều 4 Quy định này theo thứ tự ưu tiên, trình Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5 xem xét, quyết định.

- Phân công cán bộ phụ trách Văn phòng tham mưu trình Ban Thường vụ LĐLĐ xem xét, quyết định hỗ trợ đối với các đối tượng thuộc Khoản 2 Điều 4 Quy định này.

- Giao Bộ phận Chính sách pháp luật/ Bộ phận Văn phòng phối hợp Bộ phận Kế toán tham mưu qui trình, thủ tục thanh quyết toán đúng qui định.

- Bộ phận Kế toán hàng năm thực hiện công khai tình hình thu, chi Chương trình theo Hướng dẫn số 42/HD-TLĐ của Tổng Liên đoàn.

Điều 7: Khen thưởng, kỷ luật

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Chương trình và thực hiện tốt Quy định này, tùy theo mức độ đóng góp sẽ được LĐLĐ Quận 5 khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy định này, tùy từng trường hợp cụ thể và mức độ sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của tổ chức công đoàn và quy định của pháp luật.

Điều 8: Hiệu lực thi hành

Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành Quyết định./.

♦