

Số: 35 /QĐ-LĐLĐ

Quận 5, ngày 16 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định thu, chi chương trình Mái ấm công đoàn

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Công văn số 702/LĐLĐ-TC ngày 17/4/2024 của LĐLĐ Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tạm thời về quản lý kinh phí vận động chăm lo cho đoàn viên, người lao động;
- Căn cứ tình hình thực tế và xét đề nghị của Bộ phận Chính sách Pháp luật, Bộ phận Kế toán LĐLĐ Quận 5;

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 5

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy định thu, chi chương trình Mái ấm công đoàn.

Điều 2: Mọi hoạt động liên quan đến Chương trình Mái ấm công đoàn được thực hiện theo Quy định này và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 3: Văn phòng, các Bộ phận chuyên đề và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này thay thế Quyết định số 01/QĐ-LĐLĐ ngày 08/01/2020 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 “đề t/h”;
- Thường trực LĐLĐTP “đề b/c”;
- Lưu: VP.



Lê Thị Bích Hạnh

Quận 5, ngày 16 tháng 5 năm 2024

QUY ĐỊNH THU, CHI CHƯƠNG TRÌNH MÁI ẤM CÔNG ĐOÀN
(Đính kèm theo Quyết định số 35 /QĐ-LĐLĐ ngày 16 tháng 5 năm 2024)

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về đối tượng, tiêu chuẩn nhận hỗ trợ; các cá nhân, cơ quan, tổ chức, có liên quan trực tiếp đến hoạt động của Chương trình Mái ấm công đoàn (gọi tắt là Chương trình).

Điều 2: Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan Liên đoàn Lao động Quận 5;
2. Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Quận 5;
3. Công nhân viên chức, người lao động đang sinh hoạt, lao động, làm việc, tại các công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở trực thuộc phạm vi quản lý của LĐLĐ Quận 5;
4. Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trực tiếp đến hoạt động của Chương trình.

Điều 3: Nguồn thu

1. Thu từ đóng góp của người lao động, đoàn viên công đoàn đang sinh hoạt tại các công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn thuộc phạm vi quản lý của LĐLĐ Quận 5.
2. Thu theo chương trình, cuộc vận động của Liên đoàn Lao động Quận 5 hoặc các chương trình đột xuất khác khi có yêu cầu.
3. Tiếp nhận tiền, hiện vật của chính quyền, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Quận 5 ủng hộ.
4. Thu khác.

Điều 4: Đối tượng chi:

- Đoàn viên công đoàn đang sinh hoạt trong các công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn từ 5 năm trở lên; có thời gian công tác thực tế tại đơn vị từ 2 năm trở lên thuộc phạm vi quản lý của LĐLĐ Quận 5; có đóng góp tích cực cho cơ quan, đơn vị;
- CNVC-LĐ có hoàn cảnh khó khăn được đề xuất chăm lo theo chỉ đạo của Liên đoàn Lao động Thành phố hoặc theo kế hoạch hoạt động cụm thi đua.

Các đối tượng trên phải: bản thân hoặc vợ/chồng có chủ quyền nhà đất, đang sống cùng với cha, mẹ đẻ hoặc cha, mẹ chồng/vợ, nhà hợp pháp, không có tranh chấp; không thuộc diện quy hoạch, giải tỏa; thuộc một trong các trường hợp sau:

1. Đang sống trong nhà tạm, nhà tranh, vách đất, nhà bị dột nát, hư hỏng nặng.

2. Bị thiên tai, hỏa hoạn làm hư hỏng nặng một phần hoặc toàn bộ nhà ở.
3. Đã có đất nhưng gia cảnh khó khăn, không có điều kiện xây nhà ở.

Điều 5: Phương thức hỗ trợ và mức hỗ trợ:

Tùy theo điều kiện, hoàn cảnh của người được hỗ trợ, phương thức và mức hỗ trợ như sau:

1. Hỗ trợ đoàn viên công đoàn để xây dựng, sửa chữa căn nhà nhưng tối đa không quá **60.000.000 đồng (Sáu mươi triệu đồng)**.

2. Đối với Huyện Nhà Bè, Huyện Cần Giờ và những địa bàn có nền đất yếu, cao độ hiện trạng nền xây dựng thấp, mức sàn kinh phí hỗ trợ xây dựng nhà nhưng tối đa không quá **70.000.000 đồng (Bảy mươi triệu đồng)**.

3. Hỗ trợ cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn sửa chữa nhẹ, chống dột với mức tối đa không quá 50% mức chi tại mục 1.

4. Ngoài phần hỗ trợ của Chương trình, các cấp công đoàn có thể đề nghị chính quyền cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi người được hỗ trợ đang công tác hỗ trợ thêm kinh phí, vật liệu và huy động công lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để xây dựng, sửa chữa căn nhà hoặc có thể huy động thêm phần đóng góp của gia đình người được hỗ trợ.

Điều 6: Quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị

Bước 1: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn trực thuộc LĐLĐ Quận 5 tổ chức xét duyệt và gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ về LĐLĐ Quận 5 gồm:

1. Đơn đề nghị xin hỗ trợ của đoàn viên công đoàn.
2. Công văn đề nghị của công đoàn cơ sở (đối với đơn vị trực thuộc LĐLĐ Quận 5) hoặc Công văn đề nghị của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nơi có đoàn viên cần hỗ trợ.
3. Bản cam kết không có tranh chấp tại vị trí sẽ xây dựng nhà Mái ấm công đoàn (có xác nhận của chính quyền địa phương).
4. Giấy xác nhận thông tin về cư trú (mẫu CT07 ban hành kèm Thông tư số 56/2021/TT-BCA), giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà ở.
5. Bảng kê chi phí xây dựng có xác nhận của BCH CĐCS.

Bước 2: Bộ phận chính sách – pháp luật LĐLĐ Quận 5 thẩm định bước đầu hồ sơ và đề xuất trình Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5:

1. Tham mưu thẩm định hồ sơ bước đầu; tổng hợp danh sách đoàn viên công đoàn đủ điều kiện được hỗ trợ; phân loại sắp xếp thứ tự ưu tiên; lập tờ trình đề xuất Ban Thường vụ LĐLĐ xem xét hỗ trợ.

2. Sau khi Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5 xét duyệt chi hỗ trợ, Bộ phận Chính sách pháp luật và Bộ phận Văn phòng tham mưu phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn, đơn vị hỗ trợ trực tiếp (nếu có) và đoàn viên công đoàn được hỗ trợ tổ chức xây dựng, sửa chữa; kiểm tra, giám sát quá trình

xây dựng, chất lượng công trình, nghiệm thu, hoàn chỉnh thủ tục thanh quyết toán và thực hiện việc tổ chức Lễ bàn giao nhà.

Bước 3: Chi hỗ trợ cho đoàn viên công đoàn

- Trường hợp chi bằng tiền mặt: biên nhận của đoàn viên công đoàn.
- Trường hợp chi chuyển khoản: thực hiện chuyển khoản vào tài khoản đoàn viên công đoàn.
- Trường hợp khác: LĐLĐ Quận 5 thực hiện chuyển khoản hoặc chi tiền mặt thông qua Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn trực thuộc, sau đó sẽ phối hợp để trao đoàn viên công đoàn.

Điều 6: Tổ chức thực hiện

1. Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn trực thuộc:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể đoàn viên công đoàn, người lao động thuộc đơn vị về mục đích, ý nghĩa việc chương trình và quy định thu chi Chương trình để đoàn viên công đoàn, người lao động thực hiện, đồng thời ủng hộ chủ trương và tham gia đóng góp chương trình.
- Hướng dẫn đoàn viên công đoàn cung cấp hồ sơ có liên quan gửi Ban chấp hành công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn để xem xét đề nghị hỗ trợ.
- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; tổng hợp danh sách đối tượng thuộc diện hỗ trợ, tiến hành phân loại, sắp xếp thứ tự ưu tiên, đề xuất các trường hợp cần ưu tiên nhất để xem xét đề nghị và gửi hồ sơ về LĐLĐ Quận 5.
- Sau khi được LĐLĐ Quận 5 xét duyệt, Ban chấp hành CĐCS phối hợp với LĐLĐ Quận 5 để trao cho đoàn viên công đoàn.

2. Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5

- Giao Bộ phận Chính sách pháp luật LĐLĐ Quận 5 thẩm định bước đầu hồ sơ đề xuất, tổng hợp danh sách đoàn viên công đoàn được đề nghị theo thứ tự ưu tiên trình Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5 xem xét, quyết định.
- Sau khi được Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 5 xét duyệt, Bộ phận Chính sách pháp luật và Bộ phận Văn phòng LĐLĐ Quận 5 tham mưu phối hợp với Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn trực thuộc tổ chức trao cho đoàn viên công đoàn được hỗ trợ.
- Giao Bộ phận Chính sách pháp luật phối hợp Bộ phận Kế toán tham mưu qui trình, thủ tục thanh quyết toán đúng qui định.
- Bộ phận Kế toán hàng năm thực hiện công khai tình hình thu, chi Chương trình theo Hướng dẫn số 42/HD-TLĐ của Tổng Liên đoàn.

Điều 7: Khen thưởng, kỷ luật

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Chương trình và thực hiện tốt Quy định này, tùy theo mức độ đóng góp sẽ được LĐLĐ Quận 5 khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy định này, tùy từng trường hợp cụ thể và mức độ sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của tổ chức công đoàn và quy định của pháp luật.

Điều 8: Hiệu lực thi hành

Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành Quyết định./.

♦